



**Hanzehogeschool  
Groningen**  
University of Applied Sciences

# Quick-view PLP2-PLP3

## voor werkbegeleiders

Schooljaar 2021-2022



**share your talent. move the world.**



# Quick-View PLP2-PLP3 Voor werkbegeleiders

Schooljaar 2021-2022

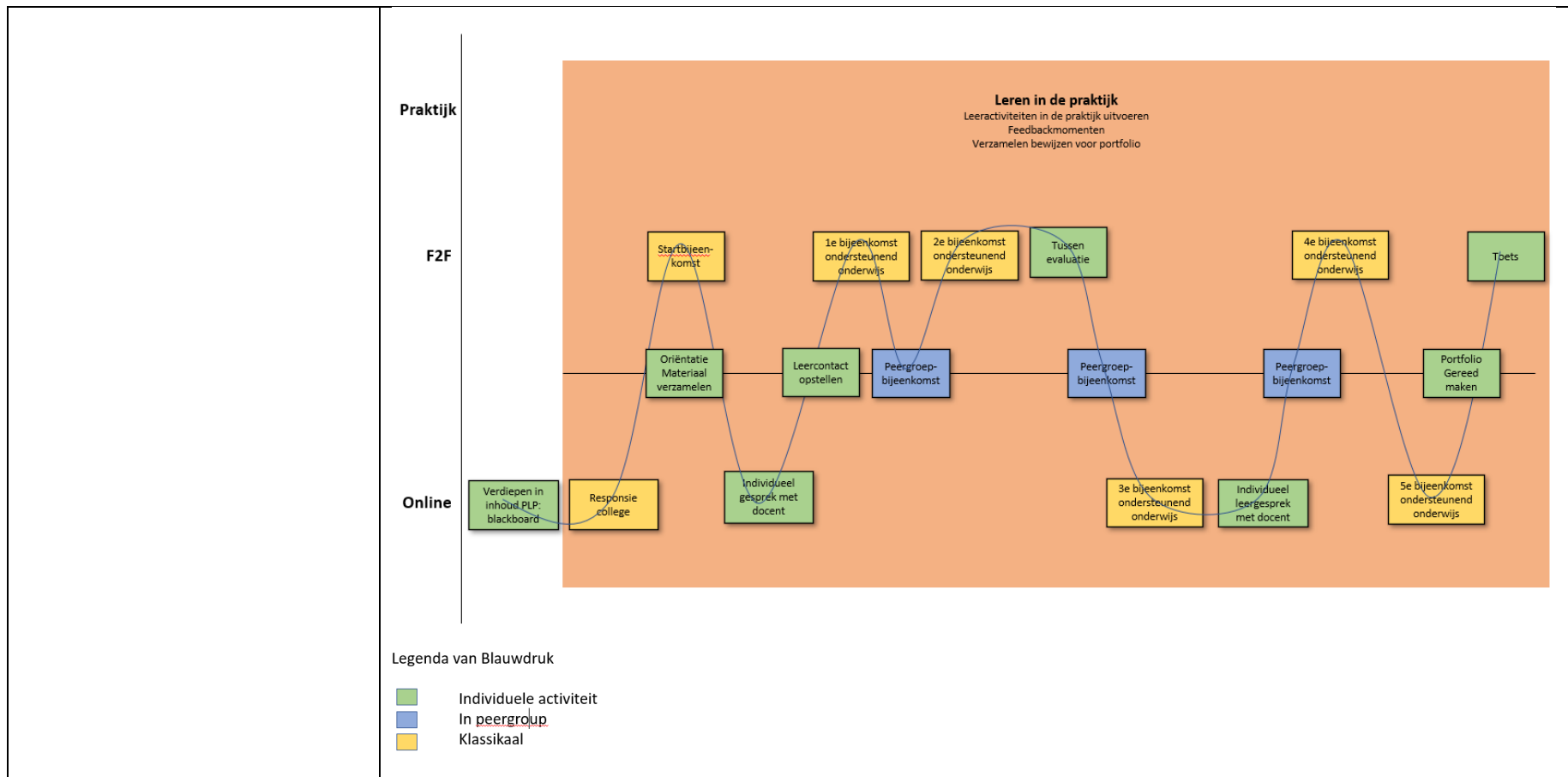
In dit document wordt een snel-overzicht gegeven van alle praktische punten die komen kijken bij het begeleiden van een student in de PLP2 of PLP3.

We wensen u veel plezier toe met de begeleiding van de studenten!  
Met vriendelijke groet,

Esther Veerman  
Regisseur praktijkleren PLP2 en PLP3  
[l.k.veerman@pl.hanze.nl](mailto:l.k.veerman@pl.hanze.nl)

Wat	Uitleg
Stageduur	20 weken
Voltijd	4 dagen in de week (exclusief ondersteunend onderwijs)
Deeltijd	minimaal 20 uur (exclusief ondersteunend onderwijs)
Afwezigheid	maximaal 10% van totaal, bij meer verzuim: overleg tussen student, werkbegeleider en docent (niet vrij op te nemen, enkel door onvoorziene omstandigheden)
Vrije dagen	Zie jaarplanning. Deze kan de student u geven en hier vinden: <a href="#">Jaarplanning &amp; lesdagen (hanze.nl)</a>
Toets	Door middel van een Portfolio-assessment aan einde van het semester. Dat betekent dat de student een portfolio moet samenstellen en zich uiteindelijk in een eindgesprek (assessment) verantwoord.
Niveau toets	Eindniveau (ook al in de PLP2)
Opdrachten	De opdrachten die een student meekrijgt worden modules genoemd. De student kiest zelf welke modules af te ronden en de student verwerkt deze modules in een leercontract (soort stageplan).
Welke modules	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Beargumenteren van zorg (gericht op het verpleegkundige proces en klinisch redeneren, incl. casusbespreking), Deze module is een examenwerk en wordt los van de andere modules (eerder) ingeleverd. Enkel in de PLP3 af te ronden.</li> <li>❖ Werken aan gezondheid (gericht op preventieve zorg en op gedragsverandering)</li> <li>❖ Bevorderen van Zelfmanagement (gericht op het zelfredzaamheid van de patiënt en op het betrekken van het systeem rondom de patiënt)</li> <li>❖ Regisseren van zorg (gericht op de plek die de verpleegkundige inneemt in het multi- of interdisciplinaire proces en op verpleegkundig leiderschap)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bevorderen van Kwaliteit en Veiligheid (gericht op hoe de student in de dagelijkse zorg rekening houdt met deze aspecten en de student doet een kwaliteitsproject (incl. advies en implementatie)</li> <li>❖ Uitvoeren van voorbehouden handelingen (niet alle studenten hoeven deze module te doen. Deze module is gericht op het doen van een aantal (verplichte) technische vaardigheden)</li> </ul>
Wanneer komt docent langs	Bij tussenevaluatie en bij eindgesprek (portfolio-assessment) en als dat extra nodig is. Neem gerust contact op met de docentbegeleider.
Onderwijs	Volgens onderstaand overzicht (5 bijeenkomsten met groep en docentbegeleider, 2x een individueel gesprek met docent, 3x samenkomst van peergroep (groepje studenten)). De student heeft zelf overzicht op welke dagen het onderwijs georganiseerd wordt.



Wat levert de student wanneer in	Wanneer	Wat inleveren
	Einde week 1	Oriëntatiemateriaal
	Einde week 3	Het leercontract
	Week 6 (of daarvoor)	Inschrijven voor modules in Osiris

	Week 7-10	Eerste waarderingsformulieren/ reflecties t.b.v. tussenevaluatie
	15 werkdagen vóór portfolio-assessment (PLP3)	Verslag/ portfolio van module Beargumenteren van zorg
	8 werkdagen vóór portfolio-assessment	Portfolio van modules
Rol van de werkbegeleider (wellicht ten overvloede)	<p>De rol van de werkbegeleider was en blijft een hele belangrijke rol. De studenten worden opgeleid tot proactieve hbo-verpleegkundigen. Er wordt verwacht dat een student initiatieven neemt als het gaat om het eigen leerproces. Dit betekent dat de student zelfsturing heeft en geeft en initiatief neemt tot overleg/feedbackmomenten etc. Natuurlijk heeft de éne student daar wat meer hulp bij nodig in het begin dan de andere. Als werkbegeleider is het goed om op de hoogte te zijn van de leerstijl en de sterke en zwakkere punten van de student. Het is daarom van belang om aan het begin van de praktijkleerperiode deze punten af te stemmen met de student, uiteraard rekening houdende met de visie en mogelijkheden van de afdeling/instelling en de eigen visie als het gaat om het begeleiden. Dit zou in een introductiegesprek besproken en uitgewisseld kunnen worden.</p> <p>Voor het leerproces van de student is het goed dat hij/zij met enige regelmaat feedback krijgt op het functioneren in de praktijk. Het geven van feedback is een van de krachtigste methoden om te leren. Feedback wordt doorgaans onderscheiden in vier soorten: Feedback op de taak, feedback op de aanpak van de taak, feedback op het (leer)proces en feedback op de persoon. Goede kwaliteit van de feedback is essentieel in het leren. Student en werkbegeleider bespreken steeds samen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feed up; Waar ga ik naar toe (welke doelen/resultaten)?</li> <li>• Feedback; Hoe doe ik het?</li> <li>• Feed forward; Wat is de volgende stap?</li> </ul> <p>Studenten voelen zich vaak kwetsbaar op hun praktijkleerplaats en willen alles het liefste goed doen. Van belang is de student te behoeden voor het 'meewerken' op de afdeling.</p>	

Wilt u als werkbegeleider, naast dat u natuurlijk de begeleiding in de praktijk verzorgd, het volgende voor uw student(en) doen/ invullen t.b.v. de opdrachten die de student vanuit school meekrijgt?	Wanneer ongeveer	Wat
	Week 1 of 2	Een introductiegesprek, waarin u, in elk geval de begeleiding en de leerpunten afstemt
	Week 3	Student adviseren/ bijstaan in de keuze van modules; welke is geschikt om uit te gaan voeren op uw afdeling?
	Week 7-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De competentiescan invullen en met student bespreken (deze scan kan de student aan u geven)</li> <li>❖ Waarderingsformulieren invullen voor de modules die de student in betreffende stage wil gaan afronden (deze waarderingsformulieren kan de student aan u geven)</li> <li>❖ Aanwezig zijn bij de tussenevaluatie</li> </ul>
	Aan einde van de praktijkleerperiode op aanvraag van de student	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ De competentiescan invullen en met student bespreken (voor de tweede keer)</li> <li>❖ Waarderingsformulieren invullen voor de modules die de student in betreffende stage wil gaan afronden + een waarderingsformulier voor de overige modules (deze waarderingsformulieren kan de student aan u geven)</li> <li>❖ Aanwezig zijn bij het portfolio-assessment</li> </ul>

Meer informatie over de PLP2-3	Op Hanzehospital staat een uitgebreidere werkbegeleidershandleiding. Hierin staan meer achtergronden uitgelegd. Naam: Handleiding Praktijkleren, PLP2 en PLP3 De link hiervoor: <a href="#">Werkbegeleiders – Hanzehospital</a>
Heeft u vragen?	Stel ze aan de student, de docentbegeleider of aan de regiocoördinator of de instellingscontactpersoon vanuit de Hanze.